

***Hajdú-Bihar Megyei Asztalitenisz
Szövetség***

BELSŐ SZABÁLYZATA

2000. szeptember hó 18.

*A 2008. október 15. - i változásokkal egységes szerkezetbe foglalát
szöveg.*

BELSŐ SZABÁLYZAT

A HAJDÚ-BIHAR MEGYEI ASZTALITENISZ SZÖVETSÉG KÖZGYŰLÉSE, A SZÖVETSÉG 2000. MÁJUS HÓ 9. NAPJÁN KELT ALAPSZABÁLYÁNAK FELHATALMAZÁSA ALAPJÁN - FIGYELEMMEL A KÖZHASZNÚ SZERVEZETEKRŐL SZÓLÓ 1997. ÉVI CLVI. TÖRVÉNY 7.§ (2) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKRA IS - MEGALKOTJA AZ EGYESÜLET

BELSŐ SZABÁLYZATÁT

AZ EGYESÜLET VEZETÉSÉRE VONATKOZÓ, VALAMINT A SZÖVETSÉG MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK RÖGZÍTÉSE VÉGETT - AZ ALÁBBIAK SZERINT:

I.

A SZÖVETSÉG ADATAI:

Az egyesület elnevezése: Hajdú-Bihar Megyei Asztalitenisz Szövetség

Az egyesület székhelye: 4150 Püspökladány Gagarin u.1 II. lph. 2 em. 15

Az egyesület postai címe: 4150 Püspökladány Gagarin u.1 II. lph. 2 em. 15

II.

AZ ELNÖKSÉG MŰKÖDÉSE

A Hajdú-Bihar megyei Asztalitenisz Szövetség Elnöksége az egyesület operatív és koordináló testülete, mely a Szövetség mindenkori elnökéből, alelnökéből illetőleg főtitkárából áll.

Az egyesület elnöksége üléseit szükség szerint, de legalább havonta tartja azzal, hogy a Szövetség évi rendes közgyűléseit megelőzően 15 napon belül az elnökségi ülés összehívása kötelező.

Az elnökséget az egyesület elnöke hívja össze.

Az elnökségi ülés összehívását az elnökség két tagja, az ok és a cél egyidejű megjelölésével az elnöknél bármikor kezdeményezheti; ha az elnök a megadott határidőn belül ennek nem tesz eleget, úgy az ülést az elnökség bármely két - az összehívást kezdeményező tagja — is összehívhatja.

Az elnökség üléseinek időpontjáról és helyéről a Szövetség elnöke - legalább az ülés tervezett időpontját megelőzően 8 nappal írásban, ajánlott levélben - a tervezett napirendi pontok egyidejű megjelölésével - értesíti az elnökség tagjait, valamint azokat a személyeket, akiknek részvétele az elnökségi ülésen kötelező; írásban tájékoztatja továbbá azokat a személyeket, akik az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.

Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon legalább az elnökség három tagja jelen van.

Az elnökségi üléseken az elnökség tagjain kívül tárgyalási joggal részt vehetnek az egyesület tagjai, továbbá mindazok a szakértők is, akiknek a jelenléte az elnökségi ülés napirendjének magtárgyalásához szükséges.

Az elnökség bármely tagjának indokolt javaslatára egyszerű szótöbbséggel elrendelheti zárt ülés tartását, amelyen az elnökség tagjain kívül kizárólag az ülésre meghívott személyek vehetnek részt.

Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Ha az elnökség bármely tagja kéri, úgy határozathozatal előtt az elnök titkos szavazást rendelhet el.

Minden elnökségi ülésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a jelenlévők adatait, az ülés helyét, idejét, a napirendet és a határozatokat.

A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt vagy véleményt, amelyet a tagok javasolnak. Az esetleges kisebbségi vagy különvéleményt, tiltakozást minden esetben jegyzőkönyvezni kell, vagy azt írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

Rögzíteni kell a szavazás eredményét, az ellenszavazók véleményét.

A jegyzőkönyvet az ülést követő három napon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet az elnök hitelesíti és megküldi a tagoknak.

Az elnök köteles gondoskodni a Közgyűlés és az Elnökség döntéseit tartalmazó nyilvántartás, a határozatok könyvének vezetéséről.

A határozatok könyvében fel kell tüntetni a meghozott határozatot, a meghozatal időpontját, és a határozat időbeli és személyi hatályát. A határozatok könyve tartalmazza továbbá a döntést támogatók és ellenzők számarányát, a lehetséges a döntést támogatók és ellenzők személyét.

A határozatokat sorszámmal és év megjelöléssel kell ellátni és nyilvántartani.

Az elnökség határozatait az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül, írásban, ajánlott levélben közölni kell.

Az elnökség köteles gondoskodni továbbá a meghozott határozatok kifüggesztéséről, az egyesület székhelyén.

III.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

A Hajdú-Bihar Megyei Asztalitenisz Szövetséget a Szövetség Elnöke képviseli; ő jogosult az Egyesület nevében aláírásra.

A Szövetség bankszámlája feletti rendelkezési jogot az elnök és az alelnök együttesen gyakorolja.

IV.

IRATBETEKINTÉS, NYILVÁNOSSÁG

A Hajdú-Bihar megyei Asztalitenisz Szövetség Közgyűlése és Elnöksége által hozott valamennyi határozat, valamint minden, az egyesület működése során keletkezett egyéb irat is nyilvános, azokba bárki - a betekintés és információkérés okának és céljának és megjelölésével - betekinthez, valamint saját költségére másolatot készíthet.

Az irat-betekintési jog gyakorlásának biztosításáról az Egyesület elnöke gondoskodik.

Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni az elnökség valamennyi beszámolójának nyilvánosságáról akként, hogy azt azokat az Egyesület székhelyén kifüggeszti, illetőleg arról kérésre másolatot ad.

V.

A KÖZHASZNÚ SZERVEZET MŰKÖDÉSE, SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A Hajdú-Bihar Megyei Asztalitenisz Szövetség az Alapszabályban meghatározott célok megvalósítása érdekében a tagok demokratikus részvételével, teljes nyilvánosság mellett működik.

Működése során előmozdítja az asztalitenisz sporthoz kapcsolódó, a Szövetség céljaival egyező tevékenység anyagi és szervezeti kereteinek biztosítását. A működés során a Szövetség a lehető legszélesebb körben kívánja biztosítani mindazon lehetőségek igénybevételét, amelyeket a Szövetség működése során sikerül megteremteni. A szervezet szolgáltatásait igénybe veheti bárki, amennyiben az Alapszabályban írt célokat elfogadja, és az Alapszabályi rendelkezéseket tudomásul veszi.

VI.
VEGYES RENDELKEZÉSEK

A Szövetség Alapszabályában, illetőleg ezen Belső Szabályzatban nem rendezett kérdésekben az 1989. évi II. törvény valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997.évi CLVI. Törvény rendelkezései az irányadók.

Debrecen, 2008. október 16

Andrási Zoltán
elnök

Papp Dezső
alelnök

Muliter Gábor
főtitkár